Medellín, 09 de junio de 2017

De: Dirección Administrativa y Financiera

Para: Dependencias Administrativas y Académicas

Asunto: Compra de bienes en el exterior

La Dirección Administrativa y Financiera se permite informar a las dependencias académicas y administrativas que la compra de bienes provenientes de otros países, es decir, las importaciones de bienes, deberán ser solicitadas ***exclusivamente*** a través del Departamento de Compras. La centralización de este proceso obedece a la necesidad de cumplir cabalmente con las exigencias aduaneras y cambiarias por parte de las autoridades competentes en Colombia.

Para el pago de los bienes importados, las dependencias de la Dirección Administrativa y Financiera concertarán con los proveedores extranjeros y aplicarán, entre otros, los siguientes criterios:

- Compra de bienes hasta por USD$2.000: se podrán pagar con tarjeta de crédito Institucional a través de páginas web seguras.
- Compras entre USD$2.000 y USD$40.000: se hará giro anticipado del 100% del valor, en caso de que el proveedor lo requiera.
- Compras entre USD$40.000 y USD$100.000: se hará uso de carta de crédito, cuando el proveedor exija el pago anticipado.
- Para compras de mayor valor se propenderá por el perfeccionamiento de contratos formales con el proveedor y en caso de incertidumbre con respecto a las garantías que éste otorgue a la Universidad, se realizará la compra del bien a través de terceros nacionales.

Adicionalmente, los gastos asociados al instrumento de pago que se utilice en cada caso, serán cargados al centro de costos que originó la compra.

Nota: Para compras internacionales que realicen los empleados de la Universidad a título personal, se solicita **no indicar la dirección de la Universidad como lugar de recibo**, puesto que en muchas ocasiones las empresas de Courier asumen que dicha compra es de EAFIT y facturan al NIT de la institución, generando complicaciones contables, tributarias y aduaneras para la Universidad.

Cualquier inquietud o comentario sobre este tema, puede dirigirlo al correo compras@eafit.edu.co.

Agradecemos la diligencia para incorporar esta información en sus procesos.

Cordial Saludo,
Paula Andrea Arango Gutiérrez
Directora Administrativa y Financiera

Mayores Informes:
Departamento de Compras
Tels: (57)(4) 2619500 Ext. 9228
E-mail: compras@eafit.edu.co
URL: http://www.eafit.edu.co